吉林建筑大学申请电话业务审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 申请时间 |  | |
| 申 请 人 |  | | 联系方式 |  | |
| 申请业务理由 |  | | | | |
| 申请类别 | 新增电话🞏 国内长途🞏 国际长途🞏  移 机🞏 来电显示🞏 | | | | |
| 楼 号 |  | 门 牌 号 | | |  |
| 申请数量 |  | 申请业务号码  （新增电话业务不填） | | |  |
| 申请单位负责人  签字盖章 |  | | | | |
| 党政办公室  意 见 |  | | | | |

填表说明： 1.本表是申请电话业务的依据，请认真填写。

2.新增电话号码由党政办公室统一分配。

3.相关申请业务经党政办公室审批后，将该表交至网络中心，进行

安装调试。