附件1

吉林建筑大学国内公务接待审批单

部门（单位）公章： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待单位 |  | 接待时间 |  |
| 接待事由 |  |
| 接待名单 | 姓 名 | 职 务 | 姓 名 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作餐安排 | 地 点 |  | 工作餐标准 |  |
| 陪同人员 |  |
| 简餐时间： | 简餐人数： | 简餐标准： |
| 住宿安排 |  |
| 用车安排 |  |
| 预算总额 | 元。其中： |
| 经办人 |   | 联系电话 |  |
| 接待部门（单位）负责人签字 |  | 党政办公室审核签字 |  |
| 分管（联系）校领导审批：年 月 日 |

附件2

吉林建筑大学国内公务接待清单

部门（单位）公章： 填报时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待类型 |  | 接待人数 |  | 陪同人数 |  |
| 接待对象 | 姓 名 | 职 务 | 姓 名 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要行程安 排 | 项 目 | 时 间 | 场 所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 接待费用 | 元 | 其中：1.住宿费 元；2.餐费 元；3.交通费 元；4.会议室租金 元；5.其他费用 元。 |
| 住宿安排 | 宾馆名称 |  |
| 普通套间数 |  | 单间数 |  | 标间数 |  |
| 审 签 | 承办部门经办人 |  | 承办部门负责人 |  |
| 财务部门负责人 |  | 分管（联系）校领导 |  |
| 备 注 | 1.“接待类型”为：出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报等。2.“接待费用”项目中“其他费用”应附明细项目。 |

附件3

吉林建筑大学工作简餐明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 所在单位 | 用餐事由 | 用餐时间 | 费用（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 注：本表应当附在国内公务接待清单之后，如未提供简餐，不需要提供此表。 |